

Unidade Orgânica	Unidade orgânica / centros de competência ou de produto / área de actividades	Atribuições / Competências / Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias																								TOTAL UO Nº de PT Previstos	Área de formação Académica e/ou Profissional	Nº de PT Ocupados	Nº de PT Vagos	PT Ocupados por Militares									
			Cargo de Direção Superior de 1º Grau			Cargo de Direção Intermediária de 1º Grau			Cargo de Direção Intermediária de 2º Grau			Técnico Superior			FA - Oficial			Técnico de Informática			Coordenador Técnico			FA - Sargento								Assistente Técnico			FA - Praça			Assistente Operacional		
			Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos						Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos			
Direção	Direção-Geral	Assigura o cumprimento da missão do IDN mediante a:	1	1	0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento	1	0	0	
	Assessoria	Apoio ao estudo e investigação e implementação do plano de atividades.						0			0			8	7	1			0			0			0			0			0			8	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Ciências Militares, Ciências Militares, Ciências Militares (Informática ou Aptidão para a Informática)	7	1	7		
	Núcleo de Informática (NI)	Coordenação do Núcleo de Informática e Oficial de Segurança do IDN.						0			0			1	1	0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Ciências Militares, Ciências Militares (Informática ou Aptidão para a Informática)	1	0	1		
		Apoio Técnico aos utilizadores da informática e à funcionalidade dos respetivos sistemas.						0			0			0			0			0			0			2	2	0			0			2	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Ciências Militares, Ciências Militares (Informática ou Aptidão para a Informática) ou equiparado que	2	0	2		
		Assegurar a manutenção e funcionamento da parte logística e técnica dos auditórios.						0			0			0			0			0			0			2	2	0			0			2	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Ciências Militares, Ciências Militares (Informática ou Aptidão para a Informática) ou equiparado que	2	0	2		
		Programar e divulgar as atividades do IDN. Assegurar o protocolo bem como, os protocolos e de relações públicas c/						0			0	1	1	0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Relações Públicas	1	0	0	
	Secretariado de Direção	Apoio administrativo e de secretariado à Direção do IDN.						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0		
	Subtotal da UO	Subtotal da UO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	9	8	1	0	0	0	1	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	16		15	1	12		
	Total da UO	Total da UO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	9	8	1	0	0	0	1	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	15		15	1	12			
Equipa Multidisciplinar	Centro Estudos e Investigação (CEI)	Propor plano de atividades de investigação. Elaborar os respetivos programas, coordenar,						0			0	2	2	0			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Relações Internacionais	2	0	0	
	Subtotal	Subtotal				0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2	0	0		
	Total	Total				0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2	0	0		
Direção de Serviços de Planeamento e Gestão de Recursos	Direção Intermediária	Implementar as medidas de política de recursos humanos e financeiras definidas para				1	1	0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Direito, Gestão, Contabilidade ou	1	0	0	
	Área de serviços gerais e transportes	Coordenação dos Serviços Gerais e dos Transportes. Adjunto do Oficial de Segurança Motorista do Diretor.						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0		
	Área de gestão do refeitório	Motorista de apoio aos Serviços Gerais e apoio Gestão e coordenação do refeitório.						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0		
		Prestar serviço de mesa (preparação das mesas de refeição e serviço de refeições).						0			0			0			0			0			0			1	1	0	2	1	1	3	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1				
	Núcleo de Gestão de Recursos Financeiros (NGRF)	Processamento de despesas no SIC, no SIG, processamento de ajudas de custo, arquivo de Lançamentos no SIC, processamento de viagens inerentes ao CDN e atividades.						0			0	2	1	1			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura em Contabilidade, Gestão	1	1	0	
		Arrecadar receitas e respetivo processamento, gestão do fundo de manuseio, manter os patrimónios e extrair os dados.						0			0			0			0			0			0			3	2	1			0			3	12º ano escolaridade ou equiparado	2	1	0		
	Núcleo de Gestão de Recursos Materiais e Logísticos (NGRML)	Arrecadar receitas e respetivo processamento, gestão do fundo de manuseio, manter os patrimónios e extrair os dados.						0			0	0	0	0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1		
	Núcleo de Gestão Recursos Humanos (NGRH)	Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de proceder ao registo de faltas, FERTAS e licenças do pessoal civil e militar, nas fichas individuais de assiduidade e no programa de						0			0			0			0			0			0	1	1	0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
	Núcleo de Gestão documental (NGD)	Procede à gestão da expedição, receção, numeração, encaminhamento interno e						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0		
		Gestão do Núcleo de Planeamento.						0			0			1	1	0				0			0			0			0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0	
	Núcleo de Planeamento (NP)	Colaborar na organização do processo de seleção do CDN e na elaboração a respetiva						0			0	1	0	1			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura	0	1	0	
		Elaborar os programas anuais e plurianuais das atividades do IDN.						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1		
		Colaborar na organização de visitas e viagens de estudo do e ao IDN. Manter atualizada a						0			0			0			0			0			0			2	2	0			0			3	Escolaridade obrigatória	3	0	0		
	Biblioteca	Proceder à gestão do Centro Editorial, Arquivo e Biblioteca do IDN. Assegurar a						0			0	1	1	0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Biblioteca, Ciências Documentais	1	0	0	
	Executar a seleção e indexação dos documentos. Proceder ao atendimento e						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0			
	Proceder à gestão do Módulo de Aquisições e do Módulo de Periódicos. Efetuar a						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0			
	Proceder à edição de monografias, revistas, livros. Orientação da produção e difusão das						0			0	2	2	0			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura	2	0	0		
	Colaborar na execução de todos os serviços do IDN elaborando documentos gráficos quer						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0			
	Subtotal	Subtotal	1	1	0	0	0	0	0	0	6	4	2	1	1	0	6	4	2	1	1	0	3	3	0	11	10	1	1	1	0	5	4	1	29		25	4	5	
	Total	Total	1	1	0	0	0	0	0	0	6	4	2	1	1	0	6	4	2	1	1	0	3	3	0	11	10	1	1	1	0	5	4	1	29		25	4	5	
Delegação do IDN/Porto	Coadjuvar o Diretor do IDN, como adjunto.							0			0			1	1	0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Ciências Militares, Relações	1	0	1		
	Exercer as funções de Subdiretor do CDN.							0			0			0			0			0			0			2	2	0			0			2	12º ano escolaridade ou equiparado	2	0	2		
	Prestar serviços de secretariado e de apoio à organização das atividades do CDN/Porto.							0			0			0			0			0			0			2	2	0			0			2	12º ano escolaridade ou equiparado	2	0	2		
	Assegurar a manutenção e funcionamento da parte logística e técnica do auditório.							0			0			0			0			0			0			2	2	0			0			2	12º ano escolaridade ou equiparado	2	0	2		
	Condução de veículos e apoio aos serviços gerais.							0			0			0			0			0			0			0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0				
	Subtotal	Subtotal				0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	6		6	0	5
	Total	Total				0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	6		6	0	5
Centro de Estudos EuroDefense-Portugal		Desempenho de funções no âmbito do Secretariado Permanente do EuroDefense.						0			0			0			0			0			0			1	1	0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1		
	Subtotal	Subtotal				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1		1	0	1		
	Total	Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1		1	0	1		
	TOTAL GERAL	TOTAL GERAL	1	1	0	1	1	0	0	0	0	9	7	2	11	10	1	0	0	0	2	2	0	12	12	0	11	10	1	1	1	0	6	5	1	54		49	5	23

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado  
(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

Observações:  
(a); (b)

1,2 como parte de  
equipa multidisciplinar

1 Integração de Pessoal  
em Requalificação

a) 1 posto trabalho a  
recrutar

a) 1 posto trabalho a  
recrutar