

Unidade Orgânica	Unidade orgânica / centros de competência ou de produto / área de actividades	Atribuições / Competências / Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias																								TOTAL UO Nº de PT Previstos	Área de formação Académica e/ou Profissional	Nº de PT Ocupados	Nº de PT Vagos	PT Ocupados por Militares									
			Cargo de Direção Superior de 1º Grau			Cargo de Direção Intermediária de 1º Grau			Cargo de Direção Intermediária de 2º Grau			Técnico Superior			FA - Oficial			Técnico de Informática			Coordenador Técnico			FA - Sargento								Assistente Técnico			FA - Praça			Assistente Operacional		
			Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos						Total PT	PT Ocupados	PT Vagos	Total PT	PT Ocupados	PT Vagos			
Direção	Direção-Geral	Assigura o cumprimento da missão do IDN mediante a:	1	1	0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento	1	0	0	
	Assessoria	Apoio ao estudo e investigação e implementação do plano de atividades.						0			0			7	7	0			0			0			0			0			0			7	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Ciências militares, Relações Internacionais ou Ciências da Comunicação	7	0	7		
	Núcleo de Informática (NI)	Coordenação do Núcleo de Informática e Oficial de Segurança do IDN.						0			0			1	1	0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Informática ou Aptidão para a Informática	1	0	1		
		Apoio Técnico aos utilizadores da informática e à funcionalidade dos respetivos sistemas.						0			0			0			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura em Informática ou equiparado que assegure a manutenção e funcionamento da parte logística e técnica dos auditórios.	2	0	2	
		Assegurar a manutenção e funcionamento da parte logística e técnica dos auditórios.						0			0			0			0			0			0			0			0			0			3	Licenciatura em Informática ou equiparado que assegure a manutenção e funcionamento da parte logística e técnica dos auditórios.	2	1	2	
		Programar e divulgar as atividades do IDN. Assegurar o protocolo bem como, os Colaborar na execução de tarefas protocolares e de relações públicas c/						0			0	2	1	1			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura em Relações Públicas	2	1	0	
	Secretariado de Direção	Apoio administrativo e de secretariado à Direção do IDN.						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
	Subtotal da UO	Subtotal da UO	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	8	8	0	0	0	0	1	1	0	4	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	17		15	2	12		
	Total da UO	Total da UO	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	8	8	0	0	0	0	1	1	0	4	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	16		15	2	12		
Equipa Multidisciplinar	Centro Estudos e Investigação (CEI)	Propor plano de atividades de investigação. Elaborar os respetivos programas, coordenar,						0			0	2	2	0			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura/Mestrado/Doutoramento em Relações Internacionais	2	0	0	
	Subtotal	Subtotal				0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2	0	0		
	Total	Total				0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2	0	0		
Direção de Serviços de Planeamento e Gestão de Recursos	Direção Intermediária	Implementar as medidas de política de recursos humanos e financeiras definidas para				1	1	0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Direito, Gestão, Contabilidade ou 12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
	Área de serviços gerais e transportes	Coordenação dos Serviços Gerais e dos Transportes. Adjunto do Oficial de Segurança Motorista do Diretor. Motorista de apoio aos Serviços Gerais e apoio						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
	Área de gestão do refeitório	Gestão e coordenação do refeitório. Prestar serviço de mesa (preparação das mesas de refeição e serviço de refeições).						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0	
		Processamento de despesas no SIC, no SIG, processamento de ajudas de custo, arquivo de Lançamentos no SIC, processamento de viagens inerentes ao CDN e atividades. Arrecadar receitas e respetivo processamento, gestão do fundo de manolo, manter os patrimónios e assegurar o cadastro, execução de procedimentos administrativos para aquisição de bens e serviços, gestão módulo SIG-AM, execução de Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0	2	1	1			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura em Contabilidade, Gestão	1	1	0	
	Núcleo de Gestão de Recursos Financeiros (NGRF)	Arrecadar receitas e respetivo processamento, gestão do fundo de manolo, manter os patrimónios e assegurar o cadastro, execução de procedimentos administrativos para aquisição de bens e serviços, gestão módulo SIG-AM, execução de Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
	Núcleo de Gestão de Recursos Materiais e Logísticos (NGRML)	Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0	0	0	0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1	
	Núcleo de Gestão Recursos Humanos (NGRH)	Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura	0	1	0	
		Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
	Núcleo de Gestão documental (NGD)	Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
		Preparação de procedimentos concursais; execução de normativos legais em matéria de						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0	
	Núcleo de Planeamento (NP)	Gestão do Núcleo de Planeamento. Colaborar na organização do processo de seleção do CDN e na elaboração a respetiva. Elaborar os programas anuais e plurianuais das atividades do IDN. Colaborar na organização de visitas e viagens de estudo do e ao IDN. Manter atualizada a						0			0	1	0	1			0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura	0	1	0	
		Preceder a gestão do Centro Editorial, Arquivo e Biblioteca do IDN. Assegurar a						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1	
	Biblioteca	Executar a seleção e indexação dos documentos. Proceder ao atendimento e						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	0	
		Proceder à gestão do Módulo de Aquisições e do Módulo de Periódicos. Efetuar a						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	Escolaridade obrigatória	1	0	0	
Núcleo de Edições (NE)	Proceder à edição de monografias, revistas, livros. Orientação da produção e difusão das Colaborar na execução de todos os serviços do IDN elaborando documentos gráficos quer						0			0	2	2	0	0	0	0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura	2	0	0		
	Subtotal	Subtotal	1	1	0	0	0	0	0	7	4	3	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	9	9	0	1	1	0	4	4	0	27		24	3	5	
	Total	Total	1	1	0	0	0	0	0	7	4	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	9	9	0	1	1	0	4	4	0	27		24	3	5		
Delegação do IDN/Porto	Loadjuvar o Diretor do IDN, como adjunto. Exercer as funções de Subdiretor do CDN.						0			0			1	1	0			0			0			0			0			0			1	Licenciatura em Ciências militares, Relações Internacionais ou Ciências da Comunicação	1	0	1			
	Prestar serviços de secretariado e de apoio à organização das atividades do CDN/Porto.						0			0			0			0			0			0			0			0			0			2	12º ano escolaridade ou equiparado	2	0	2		
	Assegurar a manutenção e funcionamento da parte logística e técnica do auditório. Condução de veículos e apoio aos serviços gerais.						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1		
	Subtotal	Subtotal				0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		5	0	4		
	Total	Total				0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		5	0	4		
Gabinete de análise e Prospectiva	Estudos de análise prospectiva internacional como parte integrante de um centro de						0			0	2	2			0			0			0			0			0			0			2	Licenciatura em Ciências militares, Relações Internacionais ou Ciências da Comunicação	0	2	0			
Centro de Estudos EuroDefesa-Portugal	Desempenho de funções no âmbito do Secretariado Permanente do EuroDefesa.						0			0			0			0			0			0			0			0			0			1	12º ano escolaridade ou equiparado	1	0	1		
	Subtotal	Subtotal				0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		3	2	1		
	Total	Total				0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		3	2	1		
	TOTAL GERAL	TOTAL GERAL	1	1	0	1	1	0	0	0	0	13	7	6	10	10	0	0	0	2	2	0	11	11	0	10	9	1	1	1	1	0	5	5	0	54		47	7	22

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

Observações:
(a); (b)

a) 1 posto trabalho a
recrutar

a) 1 posto trabalho a
recrutar

1,12 como chefe de
equipa multidisciplinar

a) 1 posto trabalho a
recrutar

a) 1 posto trabalho a
recrutar

a) 1 posto trabalho a
recrutar